

Принято на общешкольном
собрании трудового коллектива

30.08.2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель организации Профсоюза
МБОУ СОШ № 27 г. Пензы

_____ Е.Б. Дехтяренко

(подпись)

« 01 » сентября 2017 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 216/1 от 01.09.2017г.
Директор МБОУ СОШ № 27 г. Пензы

_____ Е.В. Марина
М.П.

**Положение
стимулирующего характера и компенсационных выплат
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №27 г.Пензы**

на 2017-2018учебный год.

2017 год

I Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 г. Пензы (далее – Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016г.);

Законом Пензенской области от 17.12.2009 г. № 1833-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

Письмо Минобрнауки РФ, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004г. №АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Главы администрации города Пензы от 12.11.2009 г. N 464 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы»;

другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Стимулирующая и компенсационная часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры и виды стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах для педагогического персонала и в баллах для прочего персонала учреждения, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в коэффициентах для педагогического персонала и в баллах для прочего персонала учреждения, выраженных в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

II Порядок установления выплат компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей и устанавливаются по результатам за конкретный период:

Перечень оснований для начисления компенсационных выплат определена по трудовому договору по результатам труда.

№ п/п	Показатели	Коэффициент выраженный в процентом соотношении	Периодичность выплат
Оплата работникам экономиста, инженера, начальника хозяйственного отдела			
1.	Доплаты за дополнительные виды и объем работ (расширение зон обслуживания)	0,91	ежемесячно
Оплата работникам бухгалтерии			
2.	Доплаты за дополнительные виды и объем работ (расширение зон обслуживания)	0,98	ежемесячно
Оплата работникам секретаря			
3.	Доплаты за дополнительные виды и объем работ (расширение зон обслуживания)	1,14	ежемесячно
Оплата работникам гардеробщикам			
4.	Доплаты за дополнительные виды и объем работ	1,98	ежемесячно

	(расширение зон обслуживания)		
Оплата работникам сторожа			
5.	Доплаты за дополнительные виды и объем работ (расширение зон обслуживания)	0,89	ежемесячно

III Порядок установления выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах.

Фонд оплаты стимулирующих выплат педагогических работников составляет 205 326 рублей 37 копеек и делится на постоянные, и единовременные выплаты.

1. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам труда.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность выплат
1.	Качество обучения, результативность образовательной деятельности		
1.1	За каждого выпускника получившего на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 баллов и выше	20	единовременно
1.2	За снижение качества обучения	- 10	по итогам учебной четверти за каждого ученика
1.3	Наличие у учащихся необоснованных неудовлетворительных оценок по предмету за учебную четверть	-20	по итогам учебной четверти за каждого ученика
2.	Активность во внеурочной и воспитательной деятельности		
2.1	Внеклассная работа по предмету: - выпуск стенгазет, печатных изданий, фильмов, презентаций, направленный на повышение имиджа школы;	20	единовременно
2.2	- активное участие в общешкольных мероприятиях по предмету (олимпиады);	Очные/заочные более 20% учащихся – 20 / 5	единовременно
2.3	- организация предметных экскурсий, выходов в учреждениях культуры и спорта (не связанная с планом школы)	более 50% учащихся – 5	единовременно
2.4	• Рейтинг по итогам участия во внеклассных мероприятиях, конференциях, конкурсах	<u>Конкурсы и внеклассные мероприятия:</u> школьный уровень: I место - 30 II место – 25	единовременно

		III место – 20 Номинации- 15 районный уровень: I место - 35 II место – 30 III место – 25 муниципальный уровень: I место – 40 II место – 35 III место - 30 региональный уровень: I место –50 II место – 45 III место – 40 Номинации- 15	
2.5	Активное участие в общешкольных мероприятиях, в спортивно-массовых мероприятиях и праздниках	организация и проведение 50 участие - 20	единовременно единовременно
2.6	Участие в рейтинговых общешкольных мероприятиях	I место –20 II место – 15 III место – 10 Номинации - 5	единовременно
2.7	Случаи травматизма учащихся во время образовательного процесса, нарушение норм техники безопасности в ОУ	- 10	за каждый случай травматизма в ОУ
2.8	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах	- 10	за каждое нарушение в ОУ
3.	Результативность методической и научно-исследовательской работы педагогов		
3.1	Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации	Уровень: муниципальный -30 региональный – 40 всероссийский – 50 международный – 60	единовременно
3.2	Победа и участие в профессиональных конкурсах	Уровень: <u>1 место:</u> очн (заочн) муниципальный – 150 (30) региональный – 200 (40) всероссийский – 250 (50) <u>2 место</u> муниципальный – 100 (10) региональный – 150 (20) всероссийский – 200 (30)	единовременно

		<p><u>3 место:</u> муниципальный – 75 (2,5) региональный – 100 (5) всероссийский – 150 (10)</p> <p><u>Лауреаты</u> муниципальный – 50 (2) региональный – 70 (5) всероссийский – 100 (10) Участие – 20 (-)</p>	
3.3	Победа и участие в научно-практических конференциях	<p>Уровень:</p> <p><u>1 место:</u> очн (заочн) муниципальный – 80 (30) региональный – 100 (40) всероссийский – 130 (50)</p> <p><u>2 место</u> муниципальный – 60 (10) региональный – 80 (20) всероссийский – 100 (30)</p> <p><u>3 место:</u> муниципальный – 50 (2,5) региональный – 70 (5) всероссийский – 80 (10)</p> <p><u>Лауреаты</u> муниципальный – 40 (2,5) региональный – 50 (5) всероссийский – 60 (7) Участие – 20 (-)</p>	единовременно
3.4	Наличие учащихся – участников и призеров олимпиад, конкурсов, конференций и достижения в научно – методической деятельности	<p>Уровень:</p> <p><u>1 место:</u> очн (заочн) школьный – 20 (-) районные - 40 (-) муниципальный- 60(10) региональный- 70 (20) всероссийский - 80 (30)</p> <p><u>2 место:</u> школьный – 15 (-) районные -30 (-) муниципальный - 50 (5) региональный - 60 (10) всероссийский - 70 (15)</p> <p><u>3 место:</u> школьный – 10 (-) районные - 20(-)</p>	единовременно за каждого ребенка

		муниципальный- 40(3) региональный – 50 (5) всероссийский - 60 (10) <u>Лауреаты</u> школьные – 5 (0) районные – 10 (2) муниципальные – 20 (3) региональный – 40 (4) всероссийские – 50 (5) Участие (кроме школьных) – 5 (-)	
3.5	Обобщение опыта работы учителя, классного руководителя (семинары, педагогические советы, мастер-классы, выставки, ярмарки)	Уровень: школьный – 10 муниципальный – 20 региональный -35 всероссийский – 50	единовременно
3.6	Наличие публикаций учащихся	Уровень: муниципальный - 20 региональный - 30 всероссийский - 40	единовременно за каждую публикацию
3.7	Организация инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и реализация авторских программ (при наличии документального подтверждения в виде авторской программы, имеющей рецензию, заключения либо отзывов внешней экспертизы специалистов МБУ ЦКО и МОУО, Управления образования и др.)	50 30	единовременно за разработку за систематическое использование (раз в четверть по итогам административного контроля)
3.8	Создание и систематическое использование учителем собственных ЭОР к уроку (не менее 75% уроков)	20	один раз в четверть (по итогам административного контроля)
4.	Разработка и реализация школьных программ и долгосрочных проектов		
4.1	Организация работы программы «Школьный лагерь «Радуга» - начальнику лагеря - воспитателю	50 20	за одну смену работы лагеря
4.2	-Проект «Наследие», проект «Учебная компания «Радуга», проект «Комплексная программа поддержки детей-инвалидов», проект «Образовательная робототехника»,	30	ежемесячно

	<p>проект «Мультстудия», проект «Школа Архимеда», проект «КругоZORRO», проект «Читай-ка», проект «Школа равных возможностей» проект «Вокруг Света» -Наставничество 1 ребенка-инвалида в перечисленных выше проектах</p>	5	ежемесячно
5	Внешняя оценка деятельности педагога		
5.1	Наличие положительных отзывов (за участие в семинарах, благодарственные письма, положительные публикации об учителе в средствах СМИ, др.)	<p>Уровень очн./заочн. муниципальный – 10/5 региональный – 20/10 всероссийский-50/15</p>	единовременно за каждый положительный отзыв
5.2	Выплата за качество выполняемых работ (грамоты различного уровня)	<p>Уровень: очн. школьный уровень - 20 районный уровень - 30 муниципальный уровень - 50 региональный уровень - 70 всероссийский уровень - 100</p>	единовременно
6	Качественное выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности		
6.1	<p>Работа на ППЭ во время проведения ЕГЭ и ОГЭ: -технический оператор - организаторам -руководителю ОГЭ пункта на дому</p>	<p>10 10 30</p>	за каждый экзамен единовременно
7	Создание и поддержание качественной работы информационной системы МБОУ и образовательного пространства		
7.1	Размещение материалов на общеобразовательных сайтах	10	единовременно за каждое размещение
7.2	Наличие собственного обновляющегося сайта (включающего материал по преподаваемому предмету либо материалы, направленные на повышение имиджа образовательного учреждения)	<p>30 10</p>	за создание сайта за каждое обновление материала, касающееся образовательной деятельности учителя или школы
8	Высокий уровень внутреннего организационного взаимодействия и исполнительской дисциплины		
8.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины и отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий,	50	один раз в год по предоставлению администрации

	административных наказаний, отсутствие больничных листов		
8.2	Поддержание образцового порядка в классном кабинете при наличии эстетичного вида классной комнаты, соблюдения всех санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к подготовке кабинета	20	классному руководителю по итогам осмотра кабинетов
8.4	Привлечение спонсорских средств на укрепление материально-технической базы	10 20 30	единовременно на сумму до 2000 руб. единовременно на сумму от 2000 до 10000 руб. единовременно на сумму более 10000 руб.
8.5	Охват горячим питанием: - выше 95% учащихся класса – одноразовое, - выше 95% учащихся классов с ОБЗ - двухразовое	30	ежемесячно
8.6	Качественная и своевременная обработка информации по сбору и учету детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ СОШ №27 г. Пензы	20	единовременно

2. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам из фонда стимулирования по результатам труда.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах.

Фонд оплаты стимулирующих выплат педагогических работников производится за счет экономии за один раз в квартал.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность выплат
1.	Результаты рейтинга стимулирования для всех работников по результатам труда, из суммы накопленных баллов за квартал единовременных выплат	По общему количеству балла за квартал	единовременно
2.	Оформление документации учащихся выпускных классов (заполнение аттестатов)		
	9 кл.	0,2	за каждый выпуск
	11 кл.	0,2	за каждый выпуск

3. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат заместителю директора по учебно-воспитательной работе, начальника хозяйственного отдела из фонда стимулирования по результатам труда.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

№ п/п	Показатели	Коэффициент выраженный в процентном соотношении	Периодичность выплат
1.	За профессионализм и оперативность в решении вопросов общественной жизни социума	0,06	ежемесячно
2.	За выполнение дополнительных видов работ связанных с обеспечением санитарных требований и сохранением здания и имущества школы	7,0	ежемесячно
3.	За координацию работы по своевременному заключению контрактов в рамках взаимодействия с другими организациями	0,30	ежемесячно
4.	За организацию и проведение мероприятий по просветительской деятельности среди учащихся школы	0,10	единовременно
5.	За организацию общественно полезного и производственного труда среди учащихся школы	0,10	единовременно
6.	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет школы в социуме в рамках работы по реализации программ	0,50	единовременно
7.	За организацию творческого досуга жителей микрорайона и семейного отдыха в течение учебного года	0,50	единовременно

4. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам бухгалтерии из фонда стимулирования по результатам труда.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

№ п/п	Показатели	Коэффициент выраженный в процентном соотношении	Периодичность выплат
1.	За разработку новых программ, положений,	0,417	ежемесячно

	подготовку экономических расчетов		
2.	За ведение документации по приему и дальнейшей доставке и переработке электронной почты	0,12	ежемесячно
3.	За высокую эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины установленным порядком и на условиях предоставления субсидии, субсидии на иные цели	0,70	ежемесячно
4.	Обработка документов по бухгалтерскому учету с применением программы «Бухгалтерия 1С»	0,70	ежемесячно
5.	За интенсивность и высокие результаты работы: 1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, План финансово – хозяйственной деятельности. 2. Работа с сайтом школы. 3. Организация и внедрение инновационных процессов и новых технологий, прогрессивных форм и методов бухгалтерского и налогового учета и отчетности на основе применения современных средств компьютерной техники. 4. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам МОиН РФ, других министерств и контрагентов.	3,20	ежемесячно
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,17	ежемесячно
7.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	0,10	ежемесячно
8.	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	0,03	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	0,2344...	ежемесячно
10.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	0,03	ежемесячно
11.	За соблюдение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	1,0	ежемесячно

государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) не предусмотренных должностными обязанностями.		
---	--	--

5. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат заведующей библиотекой и секретаря из фонда стимулирования по результатам труда.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

№ п/п	Показатели	Коэффициент выраженный в процентном соотношении	Периодичность выплат
1.	Высокая читательская активность	0,50	единовременно
2.	Высокий уровень организации оформление тематических выставок	0,50	единовременно
3.	Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	0,30	единовременно
4.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях (выступления, открытые библиотечные уроки, читательские конференции)	0,50	единовременно
5.	Качественное ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лиц для целей обязательного пенсионного страхования	1,5	ежемесячно
6.	За ведение документации по приему и дальнейшей доставке и переработке электронной почты	1,5	ежемесячно
7.	Учет и организация профилактических медицинских осмотров и прививок работников школы	0,5	ежемесячно

6. Перечень оснований для начисления стимулирующих рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала из фонда стимулирования по результатам труда.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

№ п/п	Показатели	Коэффициент выраженный в процентном соотношении	Периодичность выплат
1.	Сохранность имущества, товароматериальных ценностей и предметов длительного пользования школы (отсутствие потери имущества учеников,	1,1	ежемесячно

	сохранение школьных номерков)		
2.	Качественное выполнение должностных обязанностей (сторожам в ночное дежурство)	0,3	ежемесячно
3.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного и др.), его сохранность и ремонт	1	ежемесячно
4.	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета	0,20	ежемесячно

7.Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат для всех работников из фонда стимулирования по результатам труда.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность выплат
1.	Многолетний добросовестный труд, профессионализм и большой личный вклад в дело обучения, воспитания подрастающего поколения.	в размере должностного оклада	единовременно
2	Результаты рейтинга стимулирования для всех работников по результатам труда.	пропорционально общему баллу за отчетный период	единовременно

IV. Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера

4.1. Все выплаты стимулирующего и компенсационного характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований, направленных финансовыми органами на стимулирующий и компенсационный фонд оплаты труда.

4.2. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца до 26 числа каждого месяца, в соответствии с настоящим положением по предоставленным критериям в коэффициентах в пределах выделенных бюджетных ассигнований, направляемых на стимулирование.

V. Порядок лишения (уменьшения) выплат стимулирующего и компенсационного характера

5.1. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава школы;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка школы;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся, инструкции по охране труда;

- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается приказом директора на основании решения Управления совета школы.

VI Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом школы и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания Общим собранием трудового коллектива и утверждения директором и председателем профсоюзного органа.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пункте 6.3. настоящего Положения.