

Принято на общешкольном
собрании трудового коллектива

31.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель организации Профсоюза
МБОУ СОШ № 27 г. Пензы



Е.Б. Дехтяренко

(подпись)

«31» января 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 34 от 31.01.2022 г.

Директор МБОУ СОШ № 27 г. Пензы



Е.В. Марина

М.П.

Положение
стимулирующего характера и компенсационных выплат
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №27 г. Пензы

на 2021-2022 учебный год

(с изменениями и дополнениями)

2022 год

1 Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 г. Пензы (далее – Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"(ред. от 13.05.2019); Законом Пензенской области от 17.12.2009 г. № 1833-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями от 19.01.2019г.);

Письмо Минобрнауки РФ, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004г. №АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2011г.);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Главы администрации города Пензы от 12.11.2009 г. N 464 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» (с изменениями);

другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Стимулирующая и компенсационная часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры и виды стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах для педагогического персонала и в баллах для прочего персонала учреждения, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов.

Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы,
- выплата денежного вознаграждения.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

II Порядок установления выплат компенсационного характера.

Осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных), (ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.).

Доплаты за дополнительные виды и объем работ учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.	
Должность (выполняемая работа)	Коэффициент от базового оклада
Учитель - за тяжелые условия труда в классах с детьми овз	0,16
Экономист - за увеличение объема работы по подготовке отчетов и экономических расчетов	1,774
Начальник хозяйственного отдела - за предоставление необходимой документации по работе МБОУ СОШ № 27 г.Пензы в МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы	1,775
Бухгалтер - за работу с электронными системами «web бюджет», «BUS GOW» и пр.	1,885
Делопроизводитель - за ведение электронного документооборота	2,121
Гардеробщик - за дополнительную работу связанную с контрольно-пропускным режимом (в т.ч. транспортных средств)	2,259

Лаборант - за сохранность приборов и оборудования		2,06
Инженер - за осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварии		1,774
Сторож - за работу связанную с вызовом спецслужб в чрезвычайных ситуациях, проведение учебных мероприятий		1,03/1,38
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных		
за работу в ночное время		0,35
за работу в выходные и праздничные дни		в соответствии со ст. 153 ТК РФ

III Порядок установления выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах.

Фонд оплаты стимулирующих выплат педагогическому персоналу составляет 25 048 рублей 24 копейки и делится на постоянные, и единовременные выплаты.

Финансирование производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет бюджета Пензенской области.

Выплата педагогического персонала распределяется один раз в квартал на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и не позднее 25 декабря.

1. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам труда.

№ п/п	Педагогический персонал в том числе учителя	Количество баллов	Периодичность выплат
1.	Качество обучения, результативность образовательной деятельности		
1.1	За каждого выпускника получившего на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 баллов и выше	20	единовременно
1.2	За снижение качества обучения	- 10	по итогам учебной четверти за каждого ученика
1.3	Наличие у учащихся необоснованных неудовлетворительных оценок по предмету за учебную четверть	-20	по итогам учебной четверти за каждого ученика
2.	Активность во внеурочной и воспитательной деятельности		
2.1	Внеклассная работа по предмету: - выпуск стенгазет, печатных изданий, фильмов, презентаций, направленный на повышение имиджа школы;	20	единовременно
2.2	- активное участие в общешкольных мероприятиях по предмету (олимпиады);	очные/заочные более 20% учащихся – 20 / 5	единовременно
2.3	- организация предметных экскурсий, выходов в учреждениях культуры и спорта (не связанная с планом школы) во внеурочное время	более 50% учащихся – 5	единовременно

	Рейтинг по итогам участия во внеклассных мероприятиях, конференциях, конкурсах	Конкурсы и внеклассные мероприятия: школьный уровень: I место - 30 II место - 25 III место - 20 Номинации - 15 районный уровень: I место - 35 II место - 30 III место - 25 муниципальный уровень: I место - 40 II место - 35 III место - 30 региональный уровень: I место - 50 II место - 45 III место - 40 номинации - 15 3 балла участия - 1	единовременно
2.5	Активное участие в общешкольных мероприятиях, в спортивно-массовых мероприятиях и праздниках	организация и проведение - 50 участие - 20	единовременно
2.6	Участие в рейтинговых общешкольных мероприятиях (кроме П.1.2.4)	I место - 20 II место - 15 III место - 10 номинации - 5	единовременно
2.7	Случаи травматизма учащихся во время образовательного процесса, нарушение норм техники безопасности в ОУ	- 10	за каждый случай травматизма в ОУ
2.8	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах	- 10	за каждое нарушение в ОУ
2.9	Результативное участие в семейно-творческих конкурсах	5	Единовременно за каждую семью
3.	Результативность методической и научно-исследовательской работы педагогов		
3.1	Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации	Уровень: муниципальный - 30 региональный - 40 всероссийский - 50 международный - 60	единовременно
3.2	Победа и участие в профессиональных конкурсах	Уровень: I место: очн (заочн) муниципальный - 150 (30) региональный - 200 (40) всероссийский - 250 (50) 2 место	единовременно

		муниципальный – 100 (10) региональный – 150 (20) всероссийский – 200 (30) <u>3 место:</u> муниципальный – 75 (2,5) региональный – 100 (5) всероссийский – 150 (10) <u>Лауреаты</u> муниципальный – 50 (2) региональный – 70 (5) всероссийский – 100 (10) Участие – 20 (-)	
3.3	Победа и участие в научно-практических конференциях	Уровень: <u>1 место:</u> очн (заочн) муниципальный – 80 (30) региональный – 100 (40) всероссийский – 130 (50) <u>2 место</u> муниципальный – 60 (10) региональный – 80 (20) всероссийский – 100 (30) <u>3 место:</u> муниципальный – 50 (2,5) региональный – 70 (5) всероссийский – 80 (10) <u>Лауреаты</u> муниципальный – 40 (2,5) региональный – 50 (5) всероссийский – 60 (7) Участие – 20 (-)	единовременно
3.4	Наличие учащихся – участников и призеров олимпиад, конкурсов, конференций и достижения в научно – методической деятельности	Уровень: <u>1 место:</u> очн (заочн) школьный – 20 (-) районные - 40 (-) муниципальный - 60(10) региональный - 70 (20) всероссийский - 80 (30) <u>2 место:</u> школьный – 15 (-) районные -30 (-) муниципальный - 50 (5) региональный - 60 (10) всероссийский - 70 (15) <u>3 место:</u> школьный – 10 (-) районные - 20(-) муниципальный - 40(3) региональный – 50 (5) всероссийский - 60 (10) <u>Лауреаты</u>	единовременно за каждого ребенка

		школьные – 5 (0) районные – 10 (2) муниципальные – 20 (3) региональный – 40 (4) всероссийские – 50 (5) <u>Участие</u> (кроме школьных) 1-3 человека -5 4-10 человек – 10 более 10 человек – 15	
3.5	Обобщение опыта работы учителя, классного руководителя (семинары, педагогические советы, публикации и репортажи в СМИ, мастер-классы, выставки, ярмарки, вебинары)	Уровень: школьный – 20 муниципальный – 40 региональный – 70 всероссийский – 100 тьютор - 20 участие - 10	единовременно
3.6	Наличие публикаций учащихся	Уровень: муниципальный - 20 региональный - 30 всероссийский - 40	единовременно за каждую публикацию
3.7	Организация инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	30	единовременно за разработку за систематическое использование (раз в четверть по итогам административного контроля)
3.8	Наличие учащихся, защитивших индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС	100-70 баллов – 15 69-50 баллов – 10 49-30 баллов – 5 Защита в установленный срок -30	Единоновременно за каждого ребенка
3.9	Участие в проекте «ЦифраЛаб»: а) мультимедийная лаборатория -создание видеофильма б)цифровая интерактивная лаборатория -создание квест-игры в)лаборатория виртуальных экскурсий -создание виртуальной экскурсии	50 50 50	единовременно
4.	Разработка и реализация школьных программ и долгосрочных проектов		
4.1	Организация работы программы «Школьный лагерь «Радуга» - начальнику лагеря - воспитателю	50 20	за одну смену работы лагеря
5.	Внешняя оценка деятельности педагога		
5.1	Наличие положительных отзывов (за участие в семинарах, благодарственные письма, положительные публикации об учителе в средствах СМИ, др.)	Уровень: муниципальный – 10 региональный – 20 всероссийский - 50	единовременно за каждый положительный отзыв

5.2	Выплата за качество выполняемых работ (грамоты различного уровня)	Уровень: очн. школьный уровень – 20 районный уровень – 30 муницип.уровень – 50 регион.уровень – 70 всерос.уровень – 100	единовременно
6.	Высокий уровень внутреннего организационного взаимодействия и исполнительской дисциплины		
6.1	Привлечение спонсорских средств на укрепление материально-технической базы	10 20 30	единовременно на сумму до 2000 руб. единовременно на сумму от 2000 до 10000 руб. единовременно на сумму более 10000 руб.
6.2	Охват учащихся горячим питанием: выше 95% учащихся класса одноразовым питанием, а класс ОБЗ – двухразовым.	30	ежемесячно
6.3	Качественная и своевременная обработка информации по сбору и учету детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ СОШ №27 г. Пензы	20	единовременно
7.	Качественное выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности		
7.1	Качественное выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности	6	Качественное выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности
8.	Разработка и реализация долгосрочной программы: проект «Цифровые лаборатории в инклюзивном образовательном пространстве школы»:		
8.1	Конечный продукт цифровых лабораторий	50	единовременно

2. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам административно управленческого персонала из фонда стимулирования по результатам труда.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Финансирование производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет бюджета Пензенской области.

Выплата стимулирующего фонда административно управленческого персонала распределяется за счет фонда экономии.

	Должность (выполняемая работа)	Коэффициент выраженный в процентом соотношении	Периодичность выплат
1.	Заместитель директора по УВР - оказание организационно-методической помощи учителям в подготовке к проведению открытых уроков с использованием интерактивных форм проведения занятия	0,35	единовременно (за счет фонда экономии)
2.	Заместитель директора по УВР - оказание содействия в проведении мероприятия по участию и результатам участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	0,30	единовременно (за счет фонда экономии)
3.	Заместитель директора по УВР - участие в реализации мероприятий, направленных на динамику индивидуальных образовательных результатов (успеваемость по ОУ не менее 90%)	0,20	единовременно (за счет фонда экономии)
4.	Заместитель директора по УВР - оказание содействия педагогическим работникам в прохождении обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часа.	0,30	единовременно (за счет фонда экономии)
5.	Главный бухгалтер - за разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов	0,41	единовременно (за счет фонда экономии)
6.	Главный бухгалтер - отсутствие требований и предписаний при проведении проверок	0,5	единовременно (за счет фонда экономии)
7.	Главный бухгалтер - за интенсивность и высокие результаты работы: выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам МОиН РФ, других министерств и контрагентов	0,5	единовременно (за счет фонда экономии)

3. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам учебно-вспомогательному персоналу из фонда стимулирования по результатам труда.

Фонд оплаты стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу составляет 69 863 рубля 74 копейки постоянные выплаты.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Финансирование производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет бюджета Пензенской области.

Выплата стимулирующего фонда работникам учебно-вспомогательному персоналу распределяется ежемесячно.

№ п/п	Должность (выполняемая работа)	Коэффициент выраженный в процентом соотношении	Периодично- выплат
1.	Экономист - за интенсивность и высокие результаты работы: организация и внедрение инновационных процессов и новых технологий, прогрессивных форм и методов бухгалтерского и налогового учета и отчетности на основе применения современных средств компьютерной техники	1,9	ежемесячно
2.	Экономист - использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	1,0	ежемесячно
3.	Экономист - за соблюдение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) не предусмотренных должностными обязанностями. Работа с сайтом zakupki.gov.ru	3,0	ежемесячно
4.	Экономист - за соблюдение сроков, предусмотренных регламентом для выполнения поставленных задач (согласование договоров, закупочная дея-ть)	1,5	единовременно (за счет фонда экономии)
5.	Бухгалтер - за ведение документации по приему и дальнейшей доставке и переработке электронной почты	0,79	ежемесячно
6.	Бухгалтер - выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0	ежемесячно
7.	Бухгалтер - контроль за своевременным проведением начислений и перечислений платежей	2,0	ежемесячно
8.	Бухгалтер - высокая результативность работы с внебюджетными средствами, в т.ч. от приносящей доход деятельности	2,0	ежемесячно
9.	Бухгалтер - своевременное составление и реализация плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	0,5	единовременно (за счет фонда экономии)

	Делопроизводитель - качественное ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лиц для целей обязательного пенсионного страхования	1,58	ежемесячно
11.	Делопроизводитель - за ведение документации по приему и дальнейшей доставке и переработке электронной почты	0,1	ежемесячно
12.	Делопроизводитель - учет и организация профилактических медицинских осмотров и прививок работников школы	1,1	ежемесячно

4. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам обслуживающему и хозяйственному персоналу из фонда стимулирования по результатам труда.

Фонд оплаты стимулирующих выплат обслуживающему и хозяйственному персоналу составляет 32 078 рублей 34 копейки постоянные выплаты.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах, выраженных в процентном соотношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Финансирование производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет бюджета Пензенской области и за счет бюджета города Пензы.

Выплата стимулирующего фонда работникам обслуживающему и хозяйственному персоналу распределяется ежемесячно.

№ п/п	Должность (выполняемая работа)	Коэффициент выраженный в процентом соотношении	Периодичность выплат
1.	Начальник хозяйственного отдела - за выполнение дополнительных видов работ связанных с обеспечением санитарных требований и сохранением здания и имущества школы (бюджет Пензенской области)	2,361	ежемесячно
2.	Начальник хозяйственного отдела - за координацию работы по своевременному заключению контрактов в рамках взаимодействия с другими организациями (бюджет Пензенской области)	2,0	ежемесячно
3.	Начальник хозяйственного отдела - за организацию общественно полезного и производственного труда среди учащихся школы (бюджет Пензенской области)	0,67	ежемесячно

4.	Начальник хозяйственного отдела - за материально-техническую и ресурсную обеспеченность образовательного процесса (бюджет Пензенской области)	1,0	единовременно (за счет фонда экономии)
5.	Сторож - соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения (город Пенза)	3,22	ежемесячно

5. Потребности в средствах на оплату труда по работникам бюджетной сферы, оплату труда которых необходимо довести до МРОТ, действующего с 01.01.2022

Финансирование производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет бюджета Пензенской области и города Пензы.

№ п/п	Должность (выполняемая работа)	Сумма	Периодичность выплат
1.	Доплата за дополнительные виды и объем работ за счет бюджета города Пензы, по должности сторож	2 197,62	ежемесячно
2.	Доплата за дополнительные виды и объем работ за счет бюджета Пензенской области, по должности сторож	7 149,68	ежемесячно

6. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения за счет фонда стимулирования (в пределах фонда экономии).

Финансирование производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет бюджета Пензенской области.

п/п	Должность (выполняемая работа)	Размер выплаты	Периодичность выплат
1.	Педагогическим работникам по основному месту работы - выполнение заданий особой важности и сложности (премии разового характера)	100 базовый оклад пед.работника	единовременно
2.	Работникам учреждения - за добросовестный труд, большой личный вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения	100 оклад	единовременно

Перечень основания для установления ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

Финансирование производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет бюджета Пензенской области.

Фонд оплаты за ежемесячное денежное вознаграждение составляет 100 000 рублей постоянные выплаты.

Выплата педагогическому персоналу классным руководителям распределяется ежемесячно.

п/п	Педагогическим работникам классным руководителям	Размер выплаты	Периодичность выплат
1.	Установить ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5 000 рублей	ежемесячно

8. Перечень основания начисления стимулирующих выплат педагога дополнительного образования.

Финансирование производить за счет субвенции бюджета Пензенской области.

Фонд оплаты педагога дополнительного образования составляет 22 182 рубля 50 копеек, в том числе стимулирующий фонд 13 641 рубль 17 копеек постоянные выплаты.

п/п	Педагог дополнительного образования	Количество баллов	Периодичность выплат
1.	Установить за развитие дополнительного образования технической и естественной направленности.	1,674	ежемесячно

IV. Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера

4.1. Все выплаты стимулирующего и компенсационного характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований, направленных финансовыми органами на стимулирующий и компенсационный фонд оплаты труда.

4.2. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам показателей 1 раз в квартал, в соответствии с настоящим положением по предоставленным критериям в коэффициентах в пределах выделенных бюджетных ассигнований, направляемых на стимулирование.

V. Порядок лишения (уменьшения) выплат стимулирующего и компенсационного характера

5.1. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава школы;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка школы;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся, инструкции по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается приказом директора на основании решения Управления совета школы.

VI Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом школы и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания Общим собранием трудового коллектива и утверждения директором и председателем профсоюзного органа.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пункте 6.3. настоящего Положения.