

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №27
 Приказ № 9-0 от 1 июля 2016 г.
 Е.В.Марина

П Л А Н
работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №27 г. Пензы
на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности школы			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №27 на 2016-17 учебный год	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь
1.2	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии организации; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в МБОУ СОШ №27; - режим работы МБОУ СОШ №27.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
1.3	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	Постоянно
1.4	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор	По мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности МБОУ СОШ №27			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в МБОУ СОШ №27 и обучения в ней.	Директор Зам. директора по УВР	Постоянно
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников организации, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
2.3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам образовательной организации законодательства в сфере противодействия коррупции	Антикоррупционная комиссия	1 раз в четверть
2.4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по УВР	В течение года
2.5	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №27	Антикоррупционная комиссия	Постоянно

2.5	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №27	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
-----	---	----------------------------	-----------

2.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУ СОШ №27 о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по УВР	Постоянно
2.7	Усиление персональной ответственности работников образовательной организации за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
1. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №27 нормативно-правовых и локальных актов: - ПФХД школы; - муниципальное задание; - локальные акты предусмотренные ст.30 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно
3.2	Размещение на стендах школы телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организацией, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	1 раз в год
3.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МБОУ СОШ №27	Директор	В течение года
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года
4.3	Организация и проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией,	Рабочая группа по предупреждению коррупционных	В сроки, установленные директором

	различных мероприятий: - проведение классных часов; - проведение внеклассных мероприятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы.	проявлений, классные руководители	
4.4	Оформление книжных выставок «Подросток и закон», стенда «Основы правовых знаний»	Зав. библиотекой	В сроки, установленные директором
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
5.1	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор	В течение года
5.2	Проведение родительский собраний с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года
5.3	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.4	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.5	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, нач.хоз.отдела	Постоянно
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Декабрь-июнь
4. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал; - зачисление детей; - предоставление информации о порядке проведения ВПР, ГИА	Директор, зам. директора по УВР	В течение года